

Stellenprofil: Assistent/in der Geschäftsführung – organisatorisches Allroundtalent – Naturwissenschaftler

STELLENBESCHREIBUNG

Stellenbeschreibung:

microfluidic ChipShop ist ein international führendes Unternehmen für die Entwicklung und Produktion von mikrofluidischen Einwegartikeln und entsprechenden Betriebsgeräten. Das „Labor im Streichholzschachtelformat“ steht damit im Unternehmensfokus. Zum weltweiten Kundenkreis gehören sowohl die Branchengrößen als auch zahlreiche innovative Mittelständler und Technologie-Startups.

Sind Sie ein klassischer Allrounder der neben den soliden naturwissenschaftlichen Grundlaken umfassende Erfahrungen im Projektmanagement, Vertrieb und der Veranstaltungsorganisation hat, bringen fließendes Englisch und Begeisterungsfähigkeit für unterschiedliche und wechselnde Aufgabenbereiche mit, dann bieten wir das passende Umfeld.

Zur Verstärkung unseres Teams und zum weiteren Unternehmensausbau suchen wir eine/n engagierte/n und begeisterungsfähige/n Kollegen/Kollegin, zur Unterstützung von Geschäftsführung und Forschungs- und Entwicklungsleiter.

Sie übernehmen Terminkoordination, Projektüberwachung und Veranstaltungsorganisation als auch Aufgaben in Marketing und Vertrieb. Weiterhin werden Sie maßgeblich bei der umfassenden Einführung unseres Warenwirtschaftssystems als Mittel für die Produktion mitwirken.

Teamfähigkeit und Aufgeschlossenheit auch gegenüber externen Partnern und Kunden setzen wir voraus.

Fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift werden erwartet ebenso wie die Beherrschung des Office-Paketes und eine sichere Gestaltung der schriftlichen Korrespondenz. Erfahrungen mit Warenwirtschaftssystemen sind notwendig, Kenntnisse von SAGE und dem entsprechenden Produktions-tool sind von Vorteil.

Eine einschlägige Ausbildung im naturwissenschaftlichen Bereich oder als Wirtschaftsingenieur und entsprechende Berufserfahrung sind Voraussetzung.

Wir bieten Ihnen ein spannendes Aufgabenfeld und die Einbindung in ein innovatives Team. Dabei übernehmen Sie die Verantwortung für den Ihnen zugeteilten Aufgabenbereich und arbeiten hier selbständig.

Sie haben Freude an neuen Herausforderungen und einem abwechslungsreichen Aufgabenfeld und bringen sich gerne in

- 2 -

Dienstgebäude
Stadtrodaer Straße 1
07749 Jena

Telefon
03641 379 471
Telefax
03641 379 888
Internet
www.arbeitsagentur.de

Bankverbindung
Regionaldirektion SAT
BBk Halle
BLZ 80000000
Kto.Nr. 80001620
BIC: MARKDEF 1800
IBAN:
DE5780000000080001620

Öffnungszeiten
Mo/Mi/Fr 07:30 - 13:00 Uhr
Di 07:30 - 16:00 Uhr
Do 07:30 - 18:00 Uhr

ein Team ein – dann freuen wir uns, von Ihnen zu hören.

Wenn Sie Interesse an einem neuen Aufgabenbereich haben und sich gerne in ein neues Team einfinden, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail.

Bewerbungen per E-Mail

Einsatzbereich:
Arbeitsort: Stockholmer Str. 20
07747 Jena - Thüringen
Arbeitszeit: Vollzeit
Gehalt/Lohn: nach Vereinbarung/entsprechend der Qualifikation
zu besetzen ab: sofort
Befristung: unbefristet
Führerschein: Führerschein Klasse 3
Stellenanzahl: 1
Gewünschte Art der Kontaktaufnahme: per E-Mail, telefonisch

KONTAKT

Arbeitgeber: microfluidic ChipShop GmbH
Stockholmer Str. 20
07747 Jena – Thüringen
Rückfragen an: Frau Maria Karpowa
Telefon: +49 3641 3470522
Fax: +49 3641 3470590
E-Mail: recruitment@microfluidic-ChipShop.com