

# Stellenprofil: Assistent/in der Geschäftsführung – organisatorisches Allroundtalent – Naturwissenschaftler

## STELLENBESCHREIBUNG

Stellenbeschreibung:

**microfluidic ChipShop ist ein international führendes Unternehmen für die Entwicklung und Produktion von mikrofluidischen Einwegartikeln und entsprechenden Betriebsgeräte. Das „Labor im Streichholzschachtelformat“ steht damit im Unternehmensfokus. Zum weltweiten Kundenkreis gehören sowohl die Branchengrößen als auch zahlreiche innovative Mittelständler und Technologie-Startups.**

Sind Sie ein klassischer Allrounder der neben den soliden naturwissenschaftlichen Grundlaken umfassende Erfahrungen im Projektmanagement, Vertrieb und der Veranstaltungsorganisation hat, bringen fließendes Englisch und Begeisterungsfähigkeit für unterschiedliche und wechselnde Aufgabenbereiche mit, dann bieten wir das passende Umfeld.

Zur Verstärkung unseres Teams und zum weiteren Unternehmensausbau suchen eine/n engagierte/n und begeisterungsfähige/n Kollegen/Kollegin, zur Unterstützung von Geschäftsführung und Forschungs- und Entwicklungsleiter.

Sie übernehmen Terminkoordination, Projektüberwachung und Veranstaltungsorganisation als auch Aufgaben in Marketing und Vertrieb. Weiterhin werden Sie maßgeblich bei der umfassenden Einführung unseres Warenwirtschaftssystem als Mittel für die Produktion mitwirken.

Teamfähigkeit und Aufgeschlossenheit auch gegenüber externen Partnern und Kunden setzen wir voraus.

Fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift werden erwartet ebenso wie die Beherrschung des Office-Paketes und eine sichere Gestaltung der schriftlichen Korrespondenz. Erfahrungen mit Warenwirtschaftssystemen sind notwendig, Kenntnisse von SAGE und dem entsprechenden Produktions-tool sind von Vorteil.

Eine einschlägige Ausbildung im naturwissenschaftlichen Bereich oder als Wirtschaftsingenieur und entsprechende Berufserfahrung sind Voraussetzung.

Wir bieten Ihnen ein spannendes Aufgabenfeld und die Einbindung in ein innovatives Team. Dabei übernehmen Sie die Verantwortung für den Ihnen zugeteilten Aufgabenbereich und arbeiten hier selbständig.

Sie haben Freude an neuen Herausforderungen und einem abwechslungsreichen Aufgabenfeld und bringen sich gerne in

- 2 -

**Dienstgebäude**  
Stadtrodaer Straße 1  
07749 Jena

**Telefon**  
03641 379 471  
**Telefax**  
03641 379 888  
**Internet**  
[www.arbeitsagentur.de](http://www.arbeitsagentur.de)

**Bankverbindung**  
Regionaldirektion SAT  
BBk Halle  
BLZ 80000000  
Kto.Nr. 80001620  
BIC: MARKDEF 1800  
IBAN:  
DE5780000000080001620

**Öffnungszeiten**  
Mo/Mi/Fr 07:30 - 13:00 Uhr  
Di 07:30 - 16:00 Uhr  
Do 07:30 - 18:00 Uhr

ein Team ein – dann freuen wir uns, von Ihnen zu hören.

Wenn Sie Interesse an einem neuen Aufgabenbereich haben und sich gerne in ein neues Team einfinden, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per e-Mail.

\*\*\*Bewerbungen per E-Mail\*\*\*

Einsatzbereich:  
Arbeitsort: Stockholmer Str. 20  
07747 Jena - Thüringen  
Arbeitszeit: Vollzeit  
Gehalt/Lohn: nach Vereinbarung/entsprechend der Qualifikation  
zu besetzen ab: sofort  
Befristung: unbefristet  
Führerschein: Führerschein Klasse 3  
Stellenanzahl: 1  
Gewünschte Art der Kontaktaufnahme: per Email, telefonisch

#### **KONTAKT**

Arbeitgeber: microfluidic ChipShop GmbH  
Stockholmer Str. 20  
07747 Jena – Thüringen  
Rückfragen an: Frau Maria Karpowa  
Telefon: +49 3641 347050  
Mobil-Telefon: +49 3641 3470590  
E-Mail: [recruitment@microfluidic-ChipShop.com](mailto:recruitment@microfluidic-ChipShop.com)